

Regulamin określający zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie nr RPDS.10.04.01-02-0010/19 pt.: „Praktyk dziś, zawodowiec jutro”

Niniejszy dokument określa ramowe zasady i warunki oraz kryteria naboru uczestników/czek do udziału w Projekcie „Praktyk dziś, zawodowiec jutro” projekt nr RPDS.10.04.01-02-0010/18.

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa we wsparciu przewidzianym dla uczestników/-czek Zespołu Szkół Zawodowych i Licealnych w Zgorzelcu, ul. Powstańców Śląskich 1, 59-900 Zgorzelec, a w szczególności kryteria kwalifikacyjne, zasady przyjmowania zgłoszeń i kwalifikacji uczniów/uczennic oraz ich prawa i obowiązki w trakcie udzielania wsparcia.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - a) projekt – rozumie się przez to projekt pn. „Praktyk dziś, zawodowiec jutro”, realizowany w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego, Priorytet X Edukacja, Działanie 10.4. Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałanie 10.4.1 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy – konkursy horyzontalne. Projekt realizowany jest w okresie 01.09.2019r. – 31.08.2021r. , na podstawie umowy RPDS.10.04.01-02-0010/18-00,
 - b) forma wsparcia – rozumie się przez to dodatkowe zajęcia specjalistyczne realizowane we współpracy z podmiotami z otoczenia społeczno – gospodarczego, w których będą brać udział uczniowie i uczennice tj.: staże zawodowe, zajęcia doskonalące umiejętności zawodowe, warsztaty, szkolenia, kursy, wyjazdy edukacyjne, zajęcia prowadzone w szkole wyższej , zajęcia laboratoryjne), szkoły umożliwiające uczniom uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy i umiejętności oraz kwalifikacji zawodowych,
 - c) staż zawodowy – rozumie się przez to odbycie u pracodawcy lub przedsiębiorcy stażu obejmującego realizację kształcenia zawodowego praktycznego wykraczającego poza zakres kształcenia zawodowego praktycznego przez uczniów/uczennic techników lub praktyk zawodowych przez uczniów zasadniczych szkół zawodowych organizowane u pracodawców lub przedsiębiorców, finansowanych w ramach projektu,
 - d) beneficjent – rozumie się przez to Unię Producentów i Pracodawców Przemysłu Mięsnego z siedzibą w Warszawie,
 - e) partner – rozumie się przez to Powiat Zgorzelecki/ Zespół Szkół Zawodowych i Licealnych w Zgorzelcu, ul. Powstańców Śląskich 1, 59-900 Zgorzelec,
 - f) biuro projektu- rozumie się przez to siedzibę Zespołu Szkół Zawodowych i Licealnych w Zgorzelcu, ul. Powstańców Śląskich 1, 59-900 Zgorzelec
 - g) personel projektu – rozumie się przez to pracowników Unii Producentów i Pracodawców Przemysłu Mięsnego realizujący projekt,

- h) Zespół Szkół – rozumie się przez to objęty wsparciem w ramach projektu Zespół Szkół Zawodowych i Licealnych w Zgorzelcu, prowadzący kształcenie zawodowe, którego organem prowadzącym jest Powiat Zgorzelecki,
 - i) uczeń/uczennica – rozumie się przez to ucznia/uczennicę Zespołu Szkół,
 - j) uczestnik/uczestniczka – rozumie się przez to ucznia/uczennicę, który/a został/a zakwalifikowany/a do udziału w projekcie na poszczególne formy wsparcia,
 - k) nauczyciel/nauczycielka – rozumie się przez to pracowników Zespołu Szkół kształcących w ramach przedmiotów zawodowych praktycznych i teoretycznych
 - l) rodzic – rozumie się przez to rodzica lub opiekuna prawnego ucznia Zespołu Szkół,
 - m) uczeń z niepełnosprawnością – uczeń posiadający orzeczenie lub opinię z poradni psychologiczno – pedagogicznej (orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na niepełnosprawność, wydane przez zespół z poradni psychologiczno – pedagogicznej lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych.
3. Siedziba beneficjenta mieści się w Warszawie (00-478), przy Alejach Ujazdowskich 18/16.
 4. Punkt rekrutacyjny mieści się w siedzibie Zespołu Szkół Zawodowych i Licealnych w Zgorzelcu, ul. Powstańców Śląskich 1, 59-900 Zgorzelec
 5. Formy wsparcia uwzględniają politykę równości szans kobiet i mężczyzn.
 6. Termin realizacji Projektu: od 01 września 2019 r. do 31 sierpnia 2021 r.

§ 2 Cele organizacji wsparcia

Wsparcie w ramach projektu organizowane jest w celu:

- a) zwiększenia efektywności i jakości kształcenia ukierunkowanego na dostosowanie go do potrzeb regionalnego i lokalnego rynku pracy,
- b) zastosowania oraz pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy, a także w przyszłej pracy zawodowej,
- c) zapewnienia pomocy uczniom w odnalezieniu się na rynku pracy oraz w efektywnym poszukiwaniu pracy,
- d) wzmocnienia współpracy pomiędzy uczestniczącymi uczniami Zespołu Szkół.

§ 3 Uczestnicy/uczestniczki Projektu

1. Projekt adresowany jest do co najmniej **291 uczniów/uczennic (88K/203M) oraz 3 nauczycieli/nauczycielek** uczących się w Zespole Szkół w województwie dolnośląskim

2. Wsparcie adresowane jest dla uczniów/uczennic klas I-IV z następujących kierunków nauczania:
 - Technik Grafiki i Poligrafii Cyfrowej – wsparcie zostanie udzielone minimum 78 uczniom/uczennicom (36K)
 - Technik Informatyk – wsparcie zostanie udzielone minimum 70 uczniom/uczennicom (5K)
 - Technik Obsługi Turystycznej – wsparcie zostanie udzielone 33 uczniom/uczennicom (26K)
 - Technik Ochrony Środowiska - wsparcie zostanie udzielone 17 uczniom/uczennicom (11K)
 - Technik Elektroniki / Technik Elektryk - wsparcie zostanie udzielone 73 uczniom/uczennicom
 - Technik Urządzeń i Systemów Odnawialnych - wsparcie zostanie udzielone 20 uczniom/uczennicom (10K)¹
3. O zakwalifikowaniu do projektu w pierwszej kolejności decyduje posiadany status ucznia, weryfikowany w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie. Uczeń programowo najwyższej klasy może brać udział w projekcie maksymalnie do 31 sierpnia, tj. do końca roku szkolnego - zgodnie z art. 63 Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.).
4. Kwalifikowalność ucznia/uczennicy w projekcie potwierdzana jest na etapie rekrutacji oraz bezpośrednio przed udzieleniem jemu/jej pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.

§ 4 Rekrutacja

1. Rekrutacja do projektu zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
2. Rekrutacja do projektu odbędzie się w dwóch etapach:
 - a) I ETAP – ocena formalna – dokonana na podstawie kryteriów wskazanych w punkcie 2, § 5;
 - b) II ETAP – kwalifikujący na poszczególne formy wsparcia na podstawie kryteriów wskazanych w punkcie 1, § 6.
3. Procedura rekrutacji do projektu prowadzona jest w roku szkolnym 2019/2020 i 2020/2021 z uwzględnieniem wolnych miejsc w projekcie.
4. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest spełnienie wymagań i kryteriów opisanych § 5 i § 6 oraz zapoznanie się i zaakceptowanie niniejszego Regulaminu, wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz wypełnienie formularza rekrutacyjnego, dostępnych w biurze projektu/punkcie rekrutacyjnym.
5. W przypadku uczniów/uczennic niepełnoletnich umowę udziału w projekcie podpisuje rodzic/opiekun prawny.

¹ Beneficjent zakłada możliwość zmiany liczby uczestników/czek z poszczególnych kierunków nauczania w porozumieniu z Partnerem – Zespołem Szkół oraz po ostatecznym zatwierdzeniu tej zmiany przez Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego .

6. O zakwalifikowanie do projektu (kwalifikacja w ramach I etapu) decydować będzie:

6.1 w przypadku Ucznia/Uczennicy:

- a) wypełnienie przez ucznia/uczennicę i złożenie w formie papierowej do punktu mieszczącego się w siedzibie Zespołu Szkół (**do koordynatora szkoły**): formularza zgłoszeniowego udziału w projekcie (załącznik nr 1) wraz z oświadczeniem uczestnika projektu (załącznik nr 2), deklaracji uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 3), zakresu danych osobowych uczestników/czek powierzonych do przetwarzania (załącznik nr 4), informacji o uczestniku/czce (załącznik nr 5), zgody na prezentację wizerunku (załącznik nr 6), zakresu danych osobowych do zbioru centralnego systemu teleinformatycznego (załącznik nr 7) oraz oświadczenia o numerze rachunku bankowego (załącznik nr 8), stanowiących załączniki do niniejszego Regulaminu,
- b) spełnienie kryteriów kwalifikacyjnych opisanych w § 5 niniejszego Regulaminu,
- c) pozytywna weryfikacja dokumentów przez Komisję Rekrutacyjną pod względem formalnym.

6.2. w przypadku Nauczyciel/Nauczycielka:

- a) wypełnienie przez Nauczyciela/Nauczycielkę i złożenie w formie papierowej do punktu mieszczącego się w siedzibie Zespołu Szkół (**do koordynatora Szkoły**): formularza zgłoszeniowego udziału w projekcie wraz z deklaracją wybranych form wsparcia i ich akceptacją przez Dyrektora szkoły (załącznik nr 1) oraz oświadczeniem uczestnika projektu (załącznik nr 2), deklaracji uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 3), zakresu danych osobowych uczestników/czek powierzonych do przetwarzania (załącznik nr 4), informacji o uczestniku/czce (załącznik nr 5), zgody na prezentację wizerunku (załącznik nr 6), zakresu danych osobowych do zbioru centralnego systemu teleinformatycznego (załącznik nr 7) stanowiących załączniki do niniejszego Regulaminu,
- b) spełnienie kryteriów kwalifikacyjnych opisanych w § 5 niniejszego Regulaminu,
- c) pozytywna weryfikacja dokumentów przez Komisję Rekrutacyjną pod względem formalnym.

7. O zakwalifikowaniu na poszczególne formy wsparcia (II etap rekrutacji) decydować będzie:

- a) spełnienie kryteriów kwalifikacyjnych opisanych w § 6 niniejszego Regulaminu,
- b) pozytywna weryfikacja dokumentów przez Komisję Rekrutacyjną pod względem formalnym.

8. Rekrutację prowadzi Komisja Rekrutacyjna, której przewodniczy Kierownik projektu.

9. Członków Komisji Rekrutacyjnej powołuje Kierownik projektu.

10. Kwalifikacji kandydatów/ek do udziału w projekcie dokonuje Komisja Rekrutacyjna co najmniej w składzie:

- a) przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej – Kierownik projektu oraz
- b) członkowie Komisji Rekrutacyjnej – Koordynator z ramienia partnera, nauczyciel przedmiotu zawodowego – w przypadku ucznia/uczennicy lub
- c) dyrektor szkoły – w przypadku nauczyciela/nauczycielki.

11. Decyzję każdorazowo o zakwalifikowaniu ucznia/uczennicy/nauczyciela/nauczycielki do udziału w projekcie Komisja Rekrutacyjna podejmuje nie później niż na 7 dni od zakończenia posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej.

12. Komisja Rekrutacyjna po każdym posiedzeniu zobowiązana jest przekazać do biura projektu Protokół Komisji Rekrutacyjnej wraz z listami uczestników/czek. Listy uczestników/czek będą dostępne w punkcie rekrutacyjnym w Zespole Szkół – na tablicy ogłoszeń oraz w Biurze projektu.
13. Procedura odwoławcza
 1. Kandydat może wnieść do Dyrekcji szkoły odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w terminie 2 dni roboczych wskazując, które przepisy Regulaminu zostały złamane.
 2. W powyższym przypadku Dyrektor zwraca się ponownie do Komisji o ponowną analizę decyzji. Komisja składa pisemnie stosowne wyjaśnienie.
 3. Komisja Rekrutacyjna zastrzega sobie prawo zmiany terminów ze względu na liczbę kandydatów i konieczność wydłużenia czasu trwania rozmów kwalifikacyjnych lub przypadki losowe.

§ 5

I etap rekrutacji – rekrutacja uczestników/uczestniczek do udziału w projekcie

1. Rekrutacja rozpoczyna się z dniem jej ogłoszenia umieszczonego na tablicy ogłoszeń w Zespole Szkół, na stronie internetowej Beneficjenta i Partnera.
2. Kandydaci do projektu muszą dostarczyć do punktu rekrutacyjnego w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia na tablicy szkolnej/strony internetowej beneficjenta i partnera projektu następujące dokumenty:
 - a) Formularz zgłoszeniowy wraz ze wszystkimi załącznikami podpisany przez kandydującego ucznia/uczennicę oraz rodzica w przypadku ucznia /uczennicy niepełnoletniej;
 - b) Formularz zgłoszeniowy wraz ze wszystkimi załącznikami podpisany przez kandydującego Nauczyciela/Nauczycielkę.
3. Do projektu zostanie zakwalifikowanych co najmniej 291 uczniów/uczennic z zachowaniem parytetu płci 88K/203M (I etap). Uczestnik/uczestniczka może wziąć udział w więcej niż jednej formie wsparcia przewidzianej w projekcie. Pierwszeństwo w projekcie mają uczniowie z niepełnosprawnością². Kwalifikacja nastąpi z uwzględnieniem liczby osób następujących kierunków nauczania:
 - Technik Grafiki i Poligrafii Cyfrowej – wsparcie zostanie udzielone minimum 78 uczniom/uczennicom (36K)
 - Technik Informatyk – wsparcie zostanie udzielone minimum 70 uczniom/uczennicom (5K)
 - Technik Obsługi Turystycznej– wsparcie zostanie udzielone 33 uczniom/uczennicom (26K)
 - Technik Ochrony Środowiska - wsparcie zostanie udzielone 17 uczniom/uczennicom (11K)

² uczeń z niepełnosprawnością – uczeń posiadający orzeczenie lub opinię z poradni psychologiczno – pedagogicznej (orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na niepełnosprawność, wydane przez zespół z poradni psychologiczno – pedagogicznej lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych).

- Technik Elektroniki / Technik Elektryk - wsparcie zostanie udzielone 73 uczniom/uczennicom
Technik Urządzeń i Systemów Odnawialnych - wsparcie zostanie udzielone 20 uczniom/uczennicom (10K)³
4. Do projektu zostanie zakwalifikowanych co najmniej **3 nauczycieli/nauczycielek** z zachowaniem parytetu płci (I etap). Zgodnie z deklaracją wybranych form wsparcia pod warunkiem ich pozytywnego zaopiniowania przez Dyrektora Szkoły.
 5. W przypadku zgłoszenia się większej liczby uczniów/uczenic niż miejsc w projekcie dodatkowym kryterium formalnym będzie ocena z zachowania uzyskana na koniec roku szkolnego - w zależności od terminu rekrutacji (wzorowe: 6 pkt., bardzo dobre: 5 pkt., dobre: 4 pkt., poprawne: 3 pkt., nieodpowiednie: 2 pkt., naganne: 1 pkt.).
 6. Listy uczestników/czek, wraz z listami osób rezerwowych (min. 5 osób dla poszczególnych form wsparcia) zostaną wywieszane na tablicy ogłoszeń nie później niż 7 dni od podpisania protokołu z I etapu rekrutacji.

§ 6

II ETAP rekrutacji – rekrutacja na poszczególne formy wsparcia

1. Rekrutacja na poszczególne formy wsparcia (II etap rekrutacji) nastąpi na podstawie następujących kryteriów kwalifikacyjnych:

Kryterium kwalifikacyjne podstawowe (kryterium ogólne):

- a) Wyniki oceny predyspozycji zawodowych dla wszystkich form wsparcia – kryterium podstawowe, obowiązkowe dla wszystkich uczestników/uczestniczek projektu (ocena z wybranego przedmiotu zawodowego uzyskana na koniec roku szkolnego); nie dotyczy absolwentów gimnazjum i szkoły podstawowej rekrutowanych na początku roku szkolnego (brak możliwości oceny predyspozycji zawodowych). Kryterium punktowane będzie następująco: ocena celująca: 6 pkt., ocena bardzo dobra: 5 pkt., ocena dobra: 4 pkt., ocena dostateczna: 3 pkt., ocena dopuszczająca: 2 pkt., ocena niedostateczna: 1 pkt.
- b) W przypadku zgłoszenia się większej liczby osób niż miejsc w poszczególnych formach wsparcia (opisanych w §7, ust.1, lit.b), dodatkowym kryterium brany pod uwagę będzie średnia ocen ze świadectwa uzyskana w ostatnim roku nauki przed przystąpieniem do projektu⁴:
 - 5,00 - 6,00 – 6 punktów,
 - 4,00 - 4,99 – 5 punktów,
 - 3,00 - 3,99 – 4 punkty,
 - 2,00 - 2,99 – 3 punkty.

2. Wymienione wyżej kryteria umożliwiające zakwalifikowanie na poszczególne formy wsparcia muszą zostać spełnione przez wszystkich uczestników i uczestniczki.

3. Oceny predyspozycji zawodowych uczestników/czek zostaną przeprowadzone po zakończeniu I etapu rekrutacji, nie później niż 7 dni od podpisania protokołu I etapu rekrutacji.

4. Listy uczestników/czek na poszczególne formy wsparcia, wraz z listą osób rezerwowych zostaną wywieszane na tablicy ogłoszeń nie później niż 7 dni od podpisania protokołu z II etapu rekrutacji.

³ Beneficjent zakłada możliwość zmiany liczby uczestników/czek z poszczególnych kierunków nauczania w porozumieniu z Partnerem – Zespołem Szkół oraz po ostatecznym zatwierdzeniu tej zmiany przez Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego .

⁴ uczniowie/uczennice klas I wpisują średnią ocen ze świadectwa ukończenia gimnazjum

§ 7 Charakterystyka form wsparcia

1. W projekcie przewidziano następujące formy wsparcia:
 - a) **zajęcia doskonalące umiejętności zawodowe** - wsparcie przewidziane jest w formie kursów zawodowych, warsztatów/szkoleń podnoszących kwalifikacje zawodowe, wyjazdów edukacyjnych oraz zajęć na uczelniach wyższych na terenie woj. dolnośląskiego.
 - b) zajęcia w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli/nauczycielek kształcących w ramach przedmiotów zawodowych teoretycznych i praktycznych
 - c) **staże zawodowe w przedsiębiorstwach** – realizowane będą w czasie wolnym od zajęć szkolnych (uwzględniając weekendy, ferie zimowe, wakacje, przerwy świąteczne), w przedsiębiorstwach na terenie województwa dolnośląskiego. Celem jest zdobycie doświadczenia zawodowego oraz praktycznej nauki zawodu a także umożliwienie uczniom pokazania pracy w realnych warunkach firmy i wyrobienie pożądanых nawyków (obowiązkowość, punktualność i in.). Skierowane są dla 233 uczniów/uczennic minimum 160 godzin.
 - Program staży zawodowych zostanie przygotowany z uwzględnieniem potrzeb szkoły, pracodawców i uczniów/uczennic zgłaszających chęć udziału w projekcie.
 - Praktyczna nauka zawodu w ramach stażu realizowana będzie na warunkach określonych w „Umowie realizacji stażu w ramach projektu” i pod nadzorem opiekunów wyznaczonych u danego pracodawcy.
 - Uczestnikom/czkom odbywającym praktyczną naukę zawodu (staże zawodowe) beneficjent przy współpracy z koordynatorem z ramienia szkoły zapewni odpowiednie przedsiębiorstwo na czas trwania stażu, do którego zostanie skierowany/na uczestnik/czka, opiekuna podczas odbywania stażu, materiały piśmiennicze, dziennik stażu, odzież ochronną podczas trwania stażu, zwrot kosztów dojazdu na podstawie biletów (PKP, PKS, dot. II klasy, ZTM, TLK) lub oświadczenia o najniższym koszcie przejazdu na danej trasie.
 - Staże zawodowe będą odbywać się u przedsiębiorców zlokalizowanych na terenie województwa dolnośląskiego. Realizowane będą w terminach uzgodnionych z uczniami i przedsiębiorcami:
 - staż przebiegać będzie w wymiarze minimum 160 godzin pracy miesięcznej, w godzinach pracy obowiązujących u danego przedsiębiorcy,
 - za czas odbywania stażu uczniom/uczennicom przysługiwać będzie stypendium stażowe wypłacone po przeprowadzeniu przez ucznia/uczennicy pełnego okresu stażu (minimum 160 h stażu) w wysokości 1 750,00 zł brutto.
 - staż realizowany będzie w oparciu o umowę trójstronną podpisywaną przez ucznia/uczennicę/beneficjenta i pracodawcę
 - staż realizowany będzie według zasad organizacji pracy przedsiębiorców.
 - stypendium stażowe zostanie wpłacone na rachunek bankowy wskazany w „Umowie realizacji stażu w ramach projektu” w paragrafie 11 , pkt.3
2. Realizacja powyższych form wsparcia realizowana będzie z uwzględnieniem zapisów niniejszego Regulaminu, na podstawie „Umowy uczestnictwa w projekcie” oraz na podstawie „Umowy realizacji stażu w ramach projektu”.

3. Formą zajęć o których mowa w § 7 pkt. 1a), będą ćwiczenia z elementami pracy w grupie prowadzone pod okiem trenerów specjalizujących się w danej tematyce, zajęcia odbywać się będą poza godzinami lekcji obowiązkowych, podczas ferii zimowych oraz w zjazdach weekendowych w salach szkolnych wyposażonych w niezbędny sprzęt.

§ 8 Zmiany dotyczące uczestnictwa w Projekcie

1. W szczególnych sytuacjach losowych uczestnik/uczestniczka może złożyć rezygnację z udziału w projekcie przed rozpoczęciem uczestnictwa w przewidzianych formach wsparcia lub w momencie zaistnienia okoliczności, które uniemożliwiają jej/jemu rozpoczęcie uczestnictwa. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie uczestnika/czki niepełnoletniego/ej rezygnacja musi być również podpisana przez jego rodzica. Rezygnację należy złożyć w biurze projektu lub punkcie rekrutacyjnym - Zespole Szkół, który zobowiązany jest do jej niezwłocznego przekazania do biura projektu. Następnie uczestnik/uczestniczka zostaje skreślony z listy uczestników projektu.
2. Uczestnik/uczestniczka zakwalifikowany/na do udziału we wskazanych formach wsparcia może zostać również skreślony z listy uczniów/uczennic zakwalifikowanych w przypadku:
 - a) naruszenia zasad uczestnictwa w przewidzianych formach wsparcia określonych niniejszym regulaminem,
 - b) naruszenia obowiązujących przepisów BHP, prawa pracy oraz wewnętrznego regulaminu pracy obowiązującego w danym zakładzie pracy podczas odbywania staży,
 - c) rezygnacji z nauki w Zespole Szkół,
 - d) skreślenia z listy uczniów Zespołu Szkół,
 - e) opuszczenia minimum jednej godziny zajęć przewidzianych dla danej formy wsparcia
3. Skreślenia z listy uczestnictwa dokonuje Kierownik projektu, wskazując równocześnie pierwszą w kolejności osobę z listy rezerwowej. W razie nieuzyskania zgody ucznia/uczennicy, a w sytuacji ucznia/uczennicy niepełnoletniego/ej dodatkowo jego rodzica na uczestnictwo w projekcie z listy rezerwowej, proponuje się uczestnictwo następnemu/ej uczniowi/uczennicy w kolejności, aż do skutku.
4. W przypadku rezygnacji uczestnika/ uczestniczki w trakcie uczestnictwa w poszczególnych formach wsparcia z własnej inicjatywy/winy, uczestnik/uczestniczka pokrywa koszty poniesione w związku z realizacją wsparcia- szczegółowo opisane w § 6 umowy uczestnictwa w projekcie.

§ 9 Obowiązki uczestnika/uczestniczki projektu

1. Przestrzeganie i sumienne wykonywanie postanowień umowy uczestnictwa w projekcie oraz zapisu niniejszego regulaminu.
2. Poinformowanie beneficjenta o wszelkich zdarzeniach losowych utrudniających realizację umowy oraz postanowień niniejszego regulaminu w trybie natychmiastowym.
3. Poinformowanie rodzica/prawnego opiekuna o uczestnictwie w projekcie i wybranych w jego ramach formach wsparcia.
4. Dbłość o sprzęt użyczony na czas odbywania zadeklarowanych form wsparcia.

5. Obecność i potwierdzenie obecności na wszystkich zajęciach poprzez złożenie podpisu na odpowiednim dokumencie tj. liście obecności/dzienniczku stażu.
6. Czynny udział w ewaluacji udzielanego w projekcie wsparcia poprzez wypełnienie ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu. Z zastrzeżeniem, że informacje zebrane w celach ewaluacyjnych wykorzystywane będą przez realizatorów projektu wyłącznie do wywiązania się z obowiązków sprawozdawczych wobec Instytucji Zarządzającej tj. Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu oraz w Punkcie rekrutacyjnym. Beneficjent zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmianę wytycznych programowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego, a także w przypadku pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji projektu.
2. Uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany jest do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego Regulaminu.
3. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez beneficjenta.
4. Powyższy Regulamin Rekrutacji obowiązuje przez okres realizacji Projektu i wchodzi w życie w dniu jego podpisania przez beneficjenta.

Załącznikami do niniejszego Regulaminu są:

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy udziału w projekcie

Załącznik nr 2 i 2A – Oświadczenie uczestnika/czki projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Załącznik nr 3 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie

Załącznik nr 4 – Zakres danych osobowych uczestników/czek powierzonych do przetwarzania

Załącznik nr 5 – Informacje o uczestniku/czce projektu

Załącznik nr 6 – Zgoda na prezentację wizerunku

Załącznik nr 7 – Zakres danych osobowych uczestników/czek do zbioru Centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis Beneficjenta