..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(nazwa i forma zajęć)

termin: ..................................... miejsce/sala: ......................................

1. **Nauczyciele odpowiedzialni:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| l.p. | Nauczyciel współpracujący (Imię i nazwisko) | Zadanie,  |
| 1. |  | **Nauczyciel koordynator** |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |

1. **Wykaz uczniów uczestniczących w imprezie/uroczystości szkolnej:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| l.p. | klasa | imię i nazwisko | zadanie, funkcja |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |

1. **Harmonogram wyjść na imprezę/uroczystość:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **lekcja** | **klasa** | **opiekun** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Lista potrzebnych materiałów/sprzętu do zorganizowania uroczystości szkolnej/imprezy/akcji/warsztatów**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Sprzęt/materiał | imię i nazwisko opiekuna sprzętu / materiału | wyrażam zgodę |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

podpis koordynatora podpis Dyrektora

1. **Scenariusz uroczystości (forma, skrócony przebieg imprezy).**

podpis opiekuna